



SYNDICAT SCOLAIRE INTERCOMMUNAL

Des écoles

CRAS/ MORETTE/ CHANTESSÉ/ VATILIEU/ NOTRE DAME DE L'OSIER

# Guide utilisateur de l'espace famille BL.Citoyens

## Création d'un compte famille

Accédez au **Portail Citoyen** via son URL → <http://www.syndicat5ecoles.fr/>

Cliquez sur **Créer un compte**.

Connectez-vous au Portail

Email (identifiant)

Mot de passe

**Se connecter**

Je n'arrive pas à me connecter

[Créer un compte](#)

Actualités

19/02/21 - Bienvenue !

Les élus et le service périscolaire vous souhaitent la bienvenue sur votre nouveau portail famille !

Vous avez effectué une démarche et souhaitez suivre son avancement [Suivi de ma demande](#)

**Espace famille**  
Votre espace famille, vos données, vos activités.

**Espace facturation**  
Consultez et réglez vos factures, accédez à l'historique de vos règlements.

**Nous contacter**  
Pour toutes demandes d'informations, pour solliciter un élu ou nous faire part d'une suggestion, cliquez-ici.

## Renseignez le formulaire ci-dessous

### Votre contact

Indiquez vos civilité, nom et prénom

Civilité\*

Nom\*

Prénom\*

### Vos accès au Portail

Renseignez votre email et le mot de passe de votre choix

E-mail (identifiant)\*

Mot de passe\*

Confirmation du mot de passe\*

*Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, dont au moins 1 chiffre, 1 minuscule et 1 majuscule*

### Code abonné Famille

Entrez le code abonné famille transmis par votre collectivité

Code abonné

J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation\*

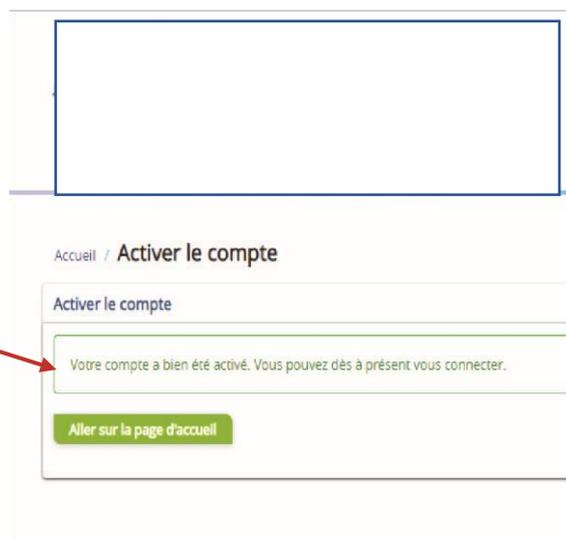
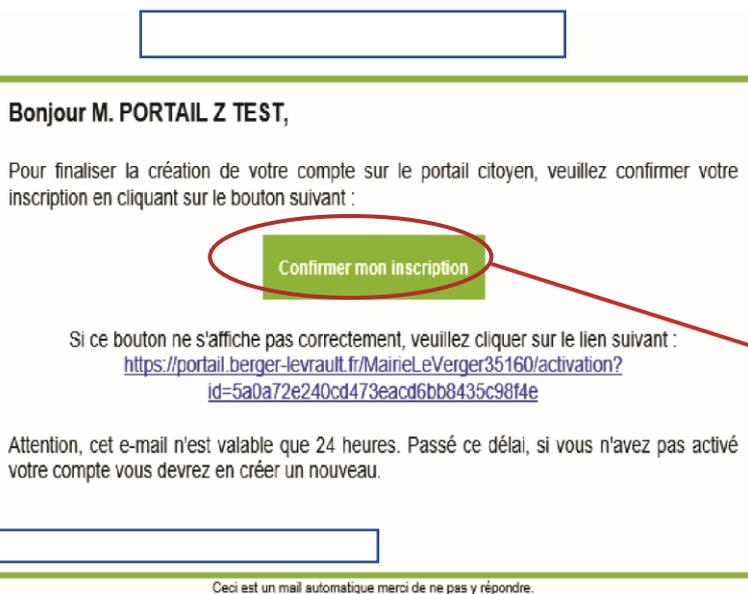
Je ne suis pas un robot 

Confidentialité - Conditions

S'inscrire

Vous allez recevoir un email de confirmation dans votre messagerie, cliquez sur le **lien d'activation**.

Z TEST portail



Vous pouvez à présent, **accéder au Portail Citoyen avec votre identifiant (mail) et votre mot de passe**.

# 1. Gérer votre dossier famille

Pour consulter l'ensemble des données de votre famille, cliquez sur le menu **Espace Famille** puis sur le bloc **Dossier Famille**.



Dans cet espace, vous avez la possibilité de consulter et modifier l'ensemble des données liées aux membres de votre famille (responsables et enfants).

**L'écran des responsables** de la famille permet de consulter et de modifier les informations de base, l'adresse et les données bancaires. Toute modification est soumise à une validation par la collectivité. Les modifications qui n'ont pas encore été traitées par la collectivité sont affichées en jaune.

The screenshot shows the 'Responsable' form for 'GUILLET Solange'. The form is divided into several sections: 'Information de base', 'Adresse', 'Informations bancaires', 'Données communes à la famille', and 'Informations fiscales'. The 'Information de base' section includes fields for 'Civilité' (Mme), 'Nom' (GUILLET), 'Prénom' (Solange), 'Qualité' (Belle-mère), and 'Situation familiale' (Veuf(ve)). It also includes fields for 'E-mail' (solange.guillet@yopmail.com), 'Téléphone' (0369852147), and 'Téléphone portable' (0632598741). There are checkboxes for 'Mode de communication' (Accepté de recevoir des emails, Accepté de recevoir des SMS, Accepté de recevoir des courriers) and 'Mode d'envoi de facture et relance' (Par emails, Par SMS, Par courriers). A 'Soumettre la modification' button is located at the bottom right.

**L'écran des enfants** permet de consulter et de modifier les informations générales, les autorisations, les données sanitaires et les contacts des adultes habilités à le prendre en charge. Vous pouvez également ajouter une photo.

**Informations générales**

Nom\* ADELO Date de naissance\* 23/11/2015

Prénom\* LUDOVIC Sexe\* Masculin

Compagnie d'assurance N° de la compagnie

Port de lunettes  
 Port d'un appareil dentaire  
 Port d'un appareil auditif

---

**Autorisations**

J'autorise mon enfant à pratiquer du sport  
 J'autorise mon enfant à être pris en photo  
 J'autorise mon enfant à partir seul  
 J'autorise mon enfant à participer aux sorties scolaires  
 J'autorise mon enfant à être hospitalisé en cas de besoin

---

**Données sanitaires**

Pratiques alimentaires

Allergies Alimentaires gluten x

Vaccins [Ajouter un vaccin](#)

Vaccin	Date de vaccination	Date de rappel
Hépatite B	05/04/2016	

1 sur 1

---

**Contacts**

[Ajouter un adulte](#)

Nom complet	Mobile	Téléphone	Lien de parenté	Appelé en cas d'urgence	Autorisé à récupérer l'enfant
BARRET Jean-philippe			Voisin / Voisine	Non	Oui
LOUVOIS Anne			Oncle / Tante	Non	Oui

1 sur 1

[Soumettre la modification](#)

## 2. Gérer les activités de vos enfants

Accédez aux activités de vos enfants via le menu « Planning des activités » de l'espace famille.

Seules les activités auxquelles vos enfants sont inscrits sont affichées sur ce planning.

### 2.1 DÉLAIS DE RÉSERVATION ET ACCÈS AU PORTAIL CITOYEN



**Pour réserver ou annuler une réservation aux activités garderie et bus**

le syndicat scolaire permet les délais suivants (max) aux familles, via le portail citoyen :

- Pour le lundi > à faire avant le jeudi 23h59
- Pour le mardi > à faire avant le vendredi 23h59
- Pour le jeudi > à faire avant le mardi 23h59
- Pour le vendredi > à faire avant le mercredi 23h59

**Planning / Liste** Rafraîchir

Cliquer sur les cases du planning pour faire vos demandes.

< > Aujourd'hui 28 oct. — 3 nov. 2019 Mois Semaine Semaine 5j Jour

lun. 28/10	mar. 29/10	mer. 30/10	jeu. 31/10	ven. 1/11
Garderie matin 07:00 - 09:00 Léo	Garderie matin 07:00 - 09:00 Léo	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Nathan	Garderie matin 07:00 - 09:00 Léo	Garderie matin 07:00 - 09:00 Léo
Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Léo	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Léo	Accueil de loisirs 14:00 - 16:00 Léa	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Léo	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Léo
Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Nathan	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Nathan	Accueil de loisirs 14:00 - 16:00 Léo	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Nathan	Restauration scolaire 12:00 - 14:00 Nathan
Garderie soir 17:00 - 19:00 Léo	Garderie soir 17:00 - 19:00 Léo		Garderie soir 17:00 - 19:00 Léo	Garderie soir 17:00 - 19:00 Léo

Faire une demande sur une longue période

Réervations Absences

**Enfants**

DURANT Léo

DURANT Nathan

DURANT Léa

**Activités**

**Légende**

Non réservé

✓ Réservé ou présent(e)

✗ Absent(e) ou Absence facturée

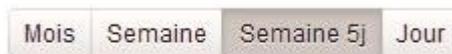
📄 En liste d'attente

🕒 Demande de réservation en attente, demande d'absence en attente ou demande d'annulation en attente de validation

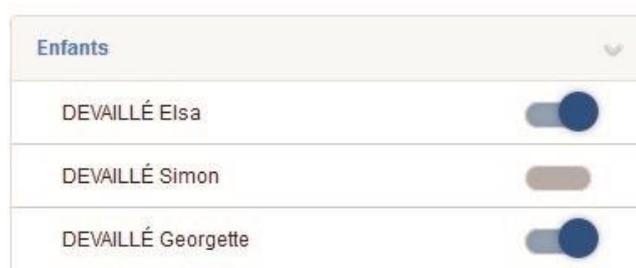
**Attention cette page est un exemple, le syndicat n'a que les garderies du soir et du matin et les transports du soir pour les enfants scolarisés à l'école de Notre Dame de l'Osier est habitant à Vatilieu ou Chantesse.**

**Des filtres permettent d'adapter l'affichage du planning en fonction de votre besoin :**

- **Un filtre permet d'adapter la vue du planning** sur 1 mois, une semaine de 7 jours, une semaine de 5 jours ou sur une journée



- **Un filtre permet de sélectionner les enfants que l'on souhaite afficher** sur le planning. Le symbole  indique que les activités de l'enfant sont affichées sur le planning. Au contraire, le symbole  indique que les activités de l'enfant ne sont pas affichées sur le planning.



- **Un filtre permet de choisir les activités souhaitées à afficher.** Si une activité est représentée par le symbole , alors elle s'affiche sur le planning. Par contre si elle est représentée par le symbole , elle ne s'affiche pas sur le planning.

Activités	
01/Péri MATIN/Lux	<input type="checkbox"/>
05/Sect. Jeunes Matin	<input type="checkbox"/>
06/Sect. Jeunes Repas	<input type="checkbox"/>
07/Sect. Jeunes Après-midi	<input type="checkbox"/>

Chaque créneau est représenté par les éléments suivants :

- Un code couleur et des symboles qui représentent le statut du créneau avec une légende

05/Sect. Jeunes Matin  
07:30 - 12:00  
Georgette 

Activité réservée ou enfant présent

07/Sect. Jeunes Après-midi  
13:00 - 17:00  
Elsa 

Demande en attente de

Garderie matin  
07:00 - 09:00  
Léo 

Enfant en liste d'attente

Garderie matin  
07:00 - 09:00  
Léo 

Enfant absent à cette activité

### Validation

**Légende**

- Non réservé
-  Réservé ou présent(e)
-  Absent(e) ou Absence facturée
-  En liste d'attente
-  Demande de réservation en attente, demande d'absence en attente ou demande d'annulation en attente de validation

- Une info-bulle sur chaque créneau qui récapitule le nom de l'activité, le jour ainsi que le statut. Cette infobulle s'affiche au survol de la souris sur le créneau.

- Le nom de vos enfants écrit sur chaque créneau pour lequel il est inscrit
- Le nom de l'activité
- Le créneau horaire de l'activité

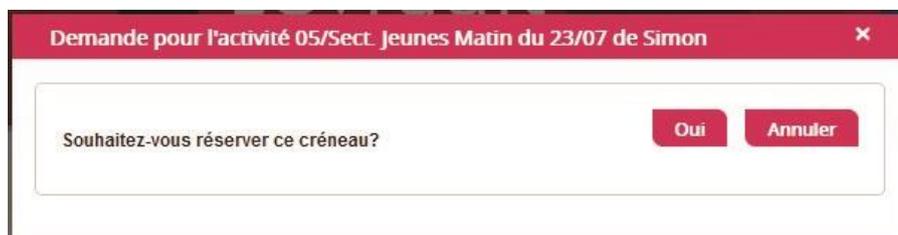
## 2.2 Effectuer une demande de réservation ou d'absence

Pour effectuer une demande de réservation ou d'absence vous avez deux possibilités :

- sur le planning directement
- via le formulaire (Faire une demande sur une longue période)

### 2.2.1 Via le planning

Cliquez sur l'activité souhaitée et confirmez la demande.



A modal dialog box with a red header containing the text "Demande pour l'activité 05/Sect. Jeunes Matin du 23/07 de Simon" and a close button (X). The main content area is white and contains the question "Souhaitez-vous réserver ce créneau?" followed by two red buttons: "Oui" and "Annuler".

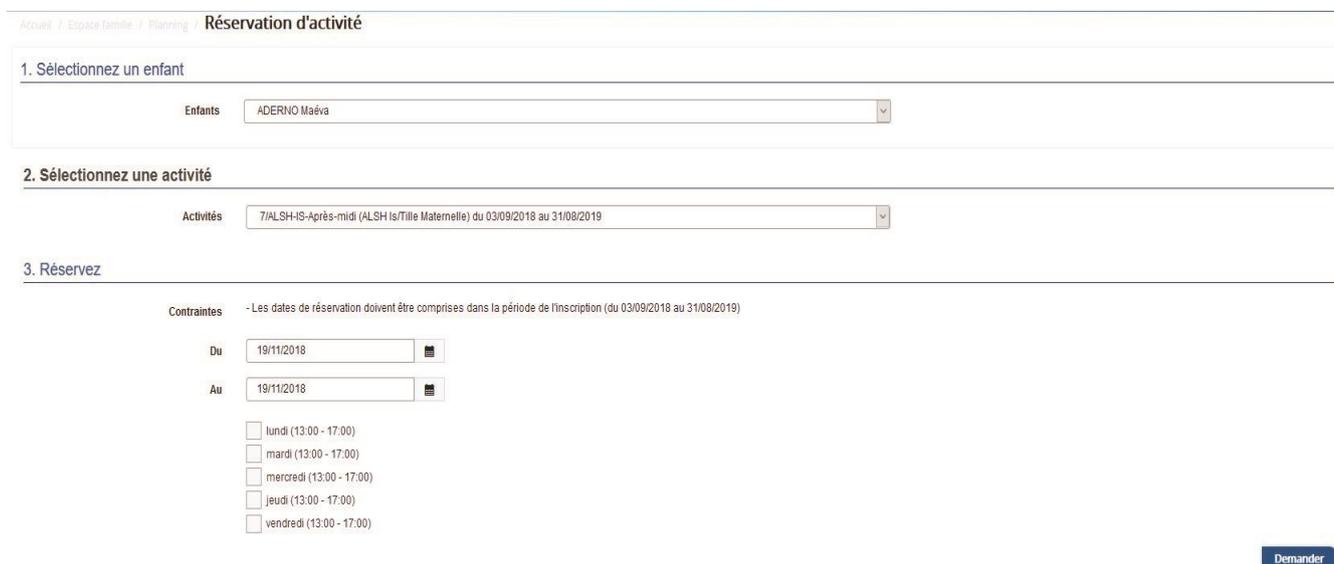
La demande de réservation ne peut s'effectuer que sur une journée où l'enfant est inscrit. La déclaration d'absence ne peut s'effectuer que sur une journée où l'enfant a réservé.

Pour chacune des demandes effectuées, vous pouvez l'annuler avant d'avoir eu une réponse à votre demande initiale de la part de votre collectivité.

### 2.2.2 Via le formulaire (conseillé pour les réservations ou absences sur une période)

La demande de réservation s'effectue via le bouton **Réservations** à droite du planning. La demande d'absence quant à elle s'effectue via le bouton **Absences**.

Ce mode de fonctionnement permet d'effectuer une réservation ou demande d'absence sur une longue période en précisant les journées concernées.



A web form titled "Réservation d'activité". It is divided into three main sections:

- 1. Sélectionnez un enfant**: A dropdown menu labeled "Enfants" with the selected value "ADERNO Maéva".
- 2. Sélectionnez une activité**: A dropdown menu labeled "Activités" with the selected value "7/ALSH-IS-Après-midi (ALSH Is/Tille Maternelle) du 03/09/2018 au 31/08/2019".
- 3. Réservez**: This section includes a "Contraintes" note: "- Les dates de réservation doivent être comprises dans la période de l'inscription (du 03/09/2018 au 31/08/2019)". Below this are two date pickers: "Du" and "Au", both set to "19/11/2018". At the bottom, there are five checkboxes for days of the week, each with a time slot: "lundi (13:00 - 17:00)", "mardi (13:00 - 17:00)", "mercredi (13:00 - 17:00)", "jeudi (13:00 - 17:00)", and "vendredi (13:00 - 17:00)". A blue "Demander" button is located at the bottom right.

### 3. Visualisation de vos demandes

Les activités sont visibles également en mode liste. Vous pouvez choisir d'afficher l'un ou l'autre mode grâce au lien **Planning/Liste** situé au-dessus du planning.

L'affichage sous forme de liste permet de visualiser l'ensemble de vos demandes dans un tableau. Vous pouvez filtrer les demandes par enfant.

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing navigation links: 'Mon espace citoyen', 'Espace famille', 'Espace factoration', 'Plan du site', and 'Nous contacter'. The main content area is titled 'Planning / Liste (5 Résultats)'. Below the title, there is a filter for 'Enfants' set to 'Tous'. A table displays the following data:

Prénom	Type demande	Etablissement	Activité	Période	État
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	2Repas Ecoles	20 nov 2018 - 20 nov 2018	Refusée
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	1Péri MATIN	22 nov 2018 - 22 nov 2018	Refusée
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	1Péri MATIN	19 nov 2018 - 19 nov 2018	Refusée
Maéva	Ajout de réservation R.			-	Acceptée
Timéo	Ajout de réservation R.	Ecole Lux	1Péri MATIN	20 nov 2018 - 20 nov 2018	Refusée

At the bottom right of the table, there is a pagination control showing '1' and '1 sur 1'.

### 4. Notifications de vos demandes de réservation et d'absence des activités de vos enfants

Lors de la demande de réservation ou d'absence d'une activité, vous recevez un e-mail de confirmation de réception de votre demande. Il se présente de la façon suivante :

The screenshot shows an email header with the following information:

**Accusé d'enregistrement électronique**  
De: "BL Citoyen (test)" <nepasrepondre-test@bl-citoyen.fr>  
Reçu le 04/04/2019 à 09:14  
-- Afficher les images. --

The main body of the email contains the following text:

**Bonjour M. Matthieu BLMAN,**  
Vos 4 demandes de réservation pour 1/Péri MATIN réalisées le 04/04/2019 à 09:14 sont en cours d'instruction :

Jour	Heure	Type de la demande	Enfant	Activité
06/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN
07/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN
09/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN
10/05/2019	07:35	Réservation	Mathias BLMAN	1/Péri MATIN

Nous vous tiendrons informé de leur traitement.  
Vous pouvez également visualiser vos demandes depuis votre espace citoyen dans le menu Mes Demandes.

[Mon espace citoyen](#)

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant : [https://portailtest.berger-levrault.fr/pri-access/CDC\\_Vallee\\_Tille\\_IGNON\\_894/accueil](https://portailtest.berger-levrault.fr/pri-access/CDC_Vallee_Tille_IGNON_894/accueil)

Vous pouvez également la suivre dans votre espace citoyen, dans le menu Mes Demandes.

Ceci est un mail automatique merci de ne pas y répondre.

## Pour les réservations sur un créneau donné

Lorsque votre demande a été acceptée ou refusée, vous recevez un e-mail d'accusé de traitement. Celui-ci est envoyé deux fois dans la journée, à 13h et à 18h. Celui de 13h rassemble toutes les réservations acceptées ou refusées entre 18h01 du jour n-1 et 13h du jour n. Quant au mail de 18h, il rassemble toutes les réservations acceptées ou refusées entre 13h01 et 18h du jour donné. Ces e-mails se présentent de la façon suivante :

**Accusé de traitement**  
 De: "Bl. Citoyen (test)" <nepasrepondre-test@bl-citoyen.fr>  
 Reçu le 09/04/2019 à 14:08  
 Afficher les images. >>

Bonjour M. Matthieu BLMAN,  
 21 de vos demandes ont été traitées :

Jour	Heure	Type de la demande	Activité	Enfant	Statut
	12:00	Réservation	2/Repas Sco	Annette BLMAN	Refusé*
11/04/2019	12:00	Réservation	2/Repas Sco	Mathias BLMAN	Refusé*
	16:20	Réservation	4/Péri SOIR	Mathias BLMAN	Refusé*
12/04/2019	16:20	Réservation	4/Péri SOIR	Mathias BLMAN	Refusé*
	07:00	Réservation	1/Péri MATIN	Annette BLMAN	Refusé*
	12:00	Réservation	2/Repas Sco	Annette BLMAN	Refusé*
29/04/2019	12:00	Réservation	2/Repas Sco	Mathias BLMAN	Refusé*
	16:20	Réservation	4/Péri SOIR	Mathias BLMAN	Refusé*
	16:30	Réservation	4/Péri SOIR	Annette BLMAN	Refusé*
	07:00	Réservation	1/Péri MATIN	Annette BLMAN	Refusé*
30/04/2019	12:00	Réservation	2/Repas Sco	Mathias BLMAN	Refusé*

À chaque évolution de votre demande, vous pouvez retrouver les informations apportées par votre collectivité au niveau du menu **Mon espace citoyen/Mes demandes**. Si une de vos demandes a été modifiée, vous en êtes informé grâce au message « 1 nouveau(x) message(s) » qui s'affiche sur la ligne de la demande concernée :

Mes demandes (6 Résultats)

Filtres

Type demande: 21 sélectionnés | Etat: En cours | Traité | Tous

Référence: Référence | Rechercher | Réinitialiser

Réf.	Date	Description	Statut	Demandes modifiées	Actions
17 376 961	22 janv. 2020 à 16:44:05	Modification d'info bancaire principal	En cours		
17 376 956	22 janv. 2020 à 16:44:05	Modification du responsable	En cours		
17 376 936	22 janv. 2020 à 16:43:01	Modification complément enfant	En cours		
17 376 924	22 janv. 2020 à 16:42:56	Ajout individu autorisation	En cours		
17 376 916	22 janv. 2020 à 16:42:56	Ajout individu autorisation	En cours		
17 376 896	22 janv. 2020 à 16:42:25	Modification des vaccins	En cours		

1 | page 1 sur 1

Le bouton vous permet d'accéder à l'historique de la demande.

Détail de ma demande : BLMAN Annette

Date de début  
07/12/2018

Date de fin  
07/12/2018

Structure  
Ecole Marcolly/Tille Maternelle

Activité  
1/PÉNI MATIN

Raison  
absent

Historique de la demande

30 nov. 2018 11:43:36  
Création de demande  
Statut : En cours d'instruction

30 nov. 2018 11:56:42  
Demande transmise à l'application métier  
Statut : En cours d'instruction

30 nov. 2018 11:57:37  
Statut : Accepté

## 5. Votre espace de facturation

Au niveau du menu **Espace Facturation**, vous retrouvez les factures émises par votre collectivité pour le paiement des activités de vos enfants, auxquelles sont associés les règlements.

La liste des factures vous permet de visualiser si vous avez des factures à payer grâce au bouton .

Pour chacune des factures, la date d'échéance de règlement, le montant de la facture, l'émetteur ainsi que les règlements associés à la facture (numéro du règlement, type de règlement, date d'émission du règlement et montant du règlement) sont affichés. Le bouton

vous permet de visualiser le détail de la facture.

Accueil Espace facturation

Historique des factures (4 Résultats)

Nature: Toutes Année: Toutes OK

Date	Numéro	Echéance	Emetteur	Montant	Statut	Télécharger																
05/07/2019	2019-06-3662	31/07/2019	Portail Families	14,10 €	Transmis en Trésorerie																	
17/06/2019	2019-06-3295	20/06/2019	Portail Families	6,40 €	Payée																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Date</th> <th>N° Opération</th> <th>Description</th> <th>Moyen de paiement</th> <th>Montant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>21/06/2019</td> <td>165509454</td> <td>Règlement en ligne - Transaction n° 3fed6d</td> <td>Carte bancaire</td> <td>6,40 €</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>Solde à payer</td> <td>0,00 €</td> </tr> </tbody> </table>							Date	N° Opération	Description	Moyen de paiement	Montant	21/06/2019	165509454	Règlement en ligne - Transaction n° 3fed6d	Carte bancaire	6,40 €					Solde à payer	0,00 €
Date	N° Opération	Description	Moyen de paiement	Montant																		
21/06/2019	165509454	Règlement en ligne - Transaction n° 3fed6d	Carte bancaire	6,40 €																		
				Solde à payer	0,00 €																	
12/06/2019	2019-06-3328	01/07/2019	Portail Families	5,45 €	Payée																	
11/04/2019	2019-24-2723	25/04/2019	Portail Families	6,40 €																		

page 1 sur 1